

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI E TRASVERSALI 2024-2026

(Allegato A1 al PIAO 2024-2026)

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		AFFARI GENERALI			
Servizio		PROTOCOLLO - DEMOGRAFICI			
Responsabile		MORO MANUELA			
Scheda relativa al triennio		2024-2025-2026		Scheda relativa all'anno 2024	
Obiettivo	<i>(Titolo)</i> Riorganizzazione Servizio Protocollo				
	<i>(Descrizione e motivazione)</i> La giunta ha previsto l'inserimento del servizio di protocollo e spedizioni postali tra le funzioni delle dipendenti addette ai servizi demografici a decorrere dal 01/03/2024 (data di rientro in servizio della terza dipendente assegnata ai servizi demografici). Necessita pertanto riorganizzare il servizio sia dal punto di vista organizzativo (formazione delle dipendenti sui procedimenti "Protocollo" e Pubblicazione atti" da parte della sottoscritta e del collega Leo; coordinamento degli orari di apertura al pubblico dei servizi demografici con le attività dell'ufficio protocollo; modulazione orari di lavoro in considerazione della collocazione in part-time di due delle tre dipendenti; necessità di garantire i servizi in caso di assenze, ecc.) che logistico (riorganizzazione degli spazi e degli sportelli front-office).				
Durata prevista		gennaio – dicembre 2024			
Altri servizi coinvolti		Nessuno			
Risorse umane coinvolte		Moro Manuela, Barbazza Greta, Donolato Elisa, Reginato Sonia, Leo Giampiero			
Risorse finanziarie previste		Non necessarie			
Indicatore risultato		Percentuale di protocolli in arrivo registrati dalle dipendenti dei servizi demografici, a decorrere dal 01/03/2023, pari ad almeno all'80% del totale del periodo.			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi): 0			
Risultato atteso		(dati quali/quantitativi): Completa autonomia di ogni addetta ai servizi demografici nella gestione del servizio protocollo senza pregiudizio per le attività dei servizi demografici			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Pianificazione			01/01/2024	15/03/2024	
Attività			01/03/2024	31/12/2024	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4 X5

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		AFFARI GENERALI			
Servizio		CULTURA			
Responsabile		MORO MANUELA			
Scheda relativa al triennio		2024-2025-2026		Scheda relativa all'anno	
				2024	
Obiettivo	(Titolo) Progetto “ArcheoLupia” di valorizzazione dei siti di interesse archeologico, storico e naturalistico del territorio comunale. Ulteriore ampliamento e sviluppo degli obiettivi				
	<p><i>(Descrizione e motivazione)</i> Il progetto - sorto nel 2022 e realizzato nel 2023 attraverso numerose attività - troverà completamento e ulteriore sviluppo nel 2024 attraverso le seguenti nuove iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione del percorso ciclistico relativo agli 11 siti del territorio comunale di interesse storico, archeologico o naturalistico; • Organizzazione dell'inaugurazione del murale dipinto nel parco della sede municipale, quale rappresentazione del percorso ciclistico e bicicletta attraverso i siti destinata alla cittadinanza con l'intervento della Soprintendenza Archeologica; • Trasferimento di ulteriori reperti, già collocati presso il Museo di Lugo, nella sede municipale (previo recupero e sistemazione di due ulteriori teche già collocate a Lugo). • Inaugurazione dell'ampliamento della mostra permanente c/o sede municipale ed attività connesse. 				
Durata prevista		febbraio –dicembre 2024			
Altri servizi coinvolti		Nessuno			
Risorse umane coinvolte		Moro Manuela			
Risorse finanziarie previste		Risorse del settore			
Indicatore risultato		(descrizione): Realizzazione attività di cui al risultato atteso			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi): 0			
Risultato atteso		<p>(dati quali/quantitativi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasferimento ulteriori reperti nella sede municipale e realizzazione cerimonia di inaugurazione; • Inaugurazione murale e organizzazione percorso ciclistico; • Inaugurazione ampliamento mostra reperti sede municipale. 			
fasi - descrizione			data inizio		data fine
Attività			01/02/2024		31/12/2024
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					X5

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Settore		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Dr. Massimo Caldon			
Scheda relativa al triennio	2024/2025/2026	Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO				
	<p>(descrizione e motivazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre gli atti necessari ai fini dell'elaborazione del referto di controllo di gestione da trasmettere alla corte dei conti. Il servizio prima era gestito esternamente con costi a carico dell'Amministrazione comunale. Con tale progetto si prevede di gestire lo stesso in economia con personale interno. 				
Durata prevista	Entro 31/12/2024				
Altri servizi coinvolti	Ragioneria				
Risorse umane coinvolte	Minati Flavia				
Risorse finanziarie previste	Nessuna				
Indicatore risultato	(descrizione) Elaborazione del Referto di controllo				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) assenza referto di controllo				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) referto di controllo				
fasi - descrizione		data inizio	data fine		
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

SCHEMA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Settore		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Dr. Massimo Caldon			
Scheda relativa al triennio		2024/2025/2026		Scheda relativa all'anno	
				2024	
Obiettivo	NOMINA REVISORE				
	(descrizione e motivazione)				
- Predisporre gli atti necessari affinché sia nominato il nuovo Revisore dei Conti, attualmente in scadenza al 30.06.2024.					
Durata prevista		Entro 30/06/2024			
Altri servizi coinvolti		Ragioneria			
Risorse umane coinvolte		Nessuna			
Risorse finanziarie previste		Tariffa Revisori			
Indicatore risultato		(descrizione) Delibera di Consiglio Comunale di nomina del Revisore			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)			
Risultato atteso		(dati quali/quantitativi)			
fasi - descrizione			data inizio		data fine
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4

SCHEMA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Settore		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Servizio		Tributi			
Responsabile		Dr. Massimo Caldon			
Scheda relativa al triennio	2024/2025/2026		Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo	GARA SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA				
	(descrizione e motivazione) - Espletamento gara per il servizio di Riscossione Coattiva				
Durata prevista	Entro 31/12/2024				
Altri servizi coinvolti	Nessuno				
Risorse umane coinvolte	Scocco Federica				
Risorse finanziarie previste	Aggio come da gara				
Indicatore risultato	(descrizione) Individuazione soggetto gestore della riscossione coattiva				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)				
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA			
Servizio		Lavori pubblici			
Responsabile		Ing. Adriano Magro			
Scheda relativa al triennio		2024-2026		Scheda relativa all'anno	
				2024	
Obiettivo	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PIAZZA DI LOVA:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Variazioni in corso d'opera; - Conclusione lavori, Certificato Regolare Esecuzione 				
Durata prevista		(gennaio – dicembre 2024)			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Magro Adriano, Lazzari Beatrice, Menin Gianpietro			
Risorse finanziarie previste		Euro 319.096,56 (cap 5810 bilancio di previsione 2024)			
Indicatore risultato		Approvazioni di perizie di variante necessarie, eventuali delibere, verbale di conclusione lavori e acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione.			
Situazione di partenza		Cantiere in corso			
Risultato atteso		Opera consegnata			
fasi - descrizione				data inizio	data fine
Varianti in corso d'opera, approvazioni, verbale consegna lavori, presentazione CRE				01.01.2024	31.12.2024
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA			
Servizio		Lavori pubblici			
Responsabile		Ing. Adriano Magro			
Scheda relativa al triennio		2024-2026		Scheda relativa all'anno	
				2024	
Obiettivo	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. M. DOGLIOTTI.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Variazioni in corso d'opera; - Conclusione lavori, Certificato Regolare Esecuzione 				
Durata prevista		(gennaio – dicembre 2024)			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Magro Adriano, Lazzari Beatrice, Menin Gianpietro			
Risorse finanziarie previste		Euro 792.800,00 (cap 5750 bilancio di previsione 2024)			
Indicatore risultato		Approvazioni di perizie di variante necessarie, eventuali delibere, verbale di conclusione lavori e acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione.			
Situazione di partenza		Cantiere in corso			
Risultato atteso		Opera consegnata			
fasi - descrizione			data inizio		data fine
Varianti in corso d'opera, approvazioni, verbale consegna lavori, presentazione CRE			01.01.2024		31.12.2024
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA			
Servizio		Lavori pubblici			
Responsabile		Ing. Adriano Magro			
Scheda relativa al triennio		2024-2026		Scheda relativa all'anno	
				2024	
Obiettivo	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA COPERTURA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. M. DOGLIOTTI				
	<ul style="list-style-type: none"> - Variazioni in corso d'opera; - Conclusione lavori, Certificato Regolare Esecuzione 				
Durata prevista		(gennaio – dicembre 2024)			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Magro Adriano, Lazzari Beatrice, Menin Gianpietro			
Risorse finanziarie previste		Euro 311.400,00			
Indicatore risultato		Approvazioni di perizie di variante necessarie, eventuali delibere, verbale di conclusione lavori e acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione.			
Situazione di partenza		Cantiere in corso			
Risultato atteso		Opera consegnata			
fasi - descrizione			data inizio		data fine
Varianti in corso d'opera, approvazioni, verbale consegna lavori, presentazione CRE			01.01.2024		31.12.2024
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		SERVIZI ALLA PERSONA			
Servizio		UFFICIO SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		SILVIA CALLEGARO			
Scheda relativa al triennio		2024-2026		Scheda relativa all'anno	
				2024	
Obiettivo	(titolo) Creazione Consulta associazioni sociali				
	(descrizione e motivazione) Nel corso del 2024 saranno contattate le associazioni presenti dell'albo comunale e quelle che hanno interessi anche sovracomunali (es caritas, cri,..) per creare una consulta delle associazioni sociali che collaborino fattivamente durante gli eventi promossi nel territorio comunale di interesse sociale.				
Durata prevista		(inizio - fine)01.01.2024-31.12.2024			
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte		Resp Settore			
Risorse finanziarie previste		€ 0			
Indicatore risultato		(descrizione) creazione consulta delle associazioni sociali			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)			
Risultato atteso		(dati quali/quantitativi) creazione consulta delle associazioni sociali			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Contatto con le associazioni sociali presenti nel territorio comunale (iscritte all'albo) e sovracomunale (cri, caritas,...) per chiedere la collaborazione alla creazione di una consulta delle associazioni sociali			01.01.2024	30.06.2024	
Predisposizione documentazione per la creazione di una consulta			01.07.2024	31.12.2024	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso		alto	
		1	2x	3	4

SCHEMA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		UFFICIO TECNICO - V SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE			
Servizio		URBANISTICA			
Responsabile		RORBERI GABRIELE			
Scheda relativa al triennio	2023 - 2025	Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	APPROVAZIONE VARIANTE AL P.I. – VARIANTE n. 8				
	Dopo l'illustrazione del Documento del Sindaco, avvenuta durante la seduta del Consiglio Comunale del 23 novembre 2023, e la pubblicazione del bando e dei modelli per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'obiettivo fissato è quello di approvare la Variante entro la fine del 2025 al fine di dare risposta alle diverse istanze dei cittadini.				
Durata prevista	Inizio Gennaio 2024 – Fine Dicembre 2024				
Altri servizi coinvolti	-----				
Risorse umane coinvolte	Ing. Gabriele Rorberi – urb. Luca Rampado				
Risorse finanziarie previste	Cap. 5831 – Piano Interventi - Incarico da assegnare esternamente a supporto dell'attività di pianificazione svolta dall'ufficio				
Indicatore risultato	Delibera di approvazione della Variante				
Situazione di partenza	Piano degli Interventi vigente				
Risultato atteso	Piano degli Interventi aggiornato				
fasi - descrizione		data inizio	data fine		
Ricezione e registrazione manifestazioni interesse		gennaio	marzo		
Predisposizione documentazione di variante per adozione		aprile	maggio		
Gestione fase delle osservazioni		giugno	luglio		
Predisposizione controdeduzioni		agosto	settembre		
Predisposizione delibera di approvazione		ottobre	dicembre		
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICO

Area		UFFICIO TECNICO - V SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE			
Servizio		URBANISTICA			
Responsabile		RORBERI GABRIELE			
Scheda relativa al triennio	2023 - 2025	Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO "CRITERI APPLICATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO"				
	Il documento originale è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25.06.2023. L'esperienza maturata nel corso di questi cinque anni gestendo le diverse istanze pervenute all'ufficio rende necessario un aggiornamento del documento al fine di renderlo ancora più chiaro e maggiormente aderente alla dinamica economica attuale				
Durata prevista	Inizio Febbraio 2024 – Fine Giugno 2024				
Altri servizi coinvolti	-----				
Risorse umane coinvolte	Ing. Gabriele Rorberi – urb. Luca Rampado				
Risorse finanziarie previste	-----				
Indicatore risultato	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del documento aggiornato				
Situazione di partenza	Documento vigente				
Risultato atteso	Documento aggiornato				
fasi - descrizione		data inizio	data fine		
Predisposizione documento aggiornato		febbraio	aprile		
Predisposizione delibera di approvazione		maggio	giugno		
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
				4	5

OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

2024-2026

Obiettivo di performance organizzativa nr 1 anni 2024-2025 – Tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’art. 4-bis del decreto legge 24.02.2023 n. 13 conv legge 21.04.2023 n. 41.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l’Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la *Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni:

- 1) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti;
- 2) le Regioni e Province autonome;
- 3) gli Enti locali;
- 4) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

In tale contesto si inserisce il menzionato articolo 4-bis, la cui struttura può essere suddivisa in tre parti:

1) la prima parte afferisce al primo comma del citato articolo, ove - in attuazione della Riforma 1.11 - viene chiesto alle Amministrazioni centrali dello Stato l’adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i propri processi di spesa (comma 1);

2) la seconda parte concerne l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2);

3) la terza parte prevede il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR.

In merito all’applicazione dell’art. 4-bis, comma 3, decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 è opportuno evidenziare che i principali profili riguardanti le indicazioni fornite dagli *Operational arrangements*

della riforma costituiscono la base valida ai fini del monitoraggio e verifica del raggiungimento dei correlati target.

Con riferimento a questi ultimi si rammenta che il perimetro soggettivo rilevante ai fini della loro misurazione comprende le pubbliche amministrazioni registratesi nella Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). Sono tenuti a tale registrazione le amministrazioni/enti pubblici indicati dall'art.1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 che contempla, oltre ai soggetti dell'elenco Istat del SEC 2010 (Lista S13),¹ le Autorità Indipendenti e, comunque, le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel cui ambito ricadono pure gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali.

I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il **target è pari a zero** per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Indicatori:

Tipologia	Risponde alla domanda:	Esempi
Stato delle risorse	Qual è lo stato delle risorse?	- Nell'obiettivo sono coinvolti tutti i Responsabili di settore, ma anche i dipendenti che provvedono alla liquidazione delle fatture;
Efficienza	Come si intendono utilizzare le risorse per ottenere i risultati attesi?	- Risorse economiche: non previste e non necessarie. - Risorse umane: l'attività si svolge in orario di lavoro.
Efficacia	Quali risultati ci si aspetta di ottenere in termini di quantità e qualità?	- 31 dicembre 2024: raggiungimento del target pari a zero per indicatore del tempo medio di ritardo sul 90% del volume delle fatture ricevute; - 31 dicembre 2025: raggiungimento del target pari a zero per indicatore del tempo medio di ritardo sul 100% del volume delle fatture ricevute.
Impatto	Quali impatti mi aspetto che i servizi generino sui destinatari diretti ed indiretti degli stessi?	- Fornire ai dipendenti una formazione personalizzata, in modalità e-learning al fine di rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove;

Obiettivo di performance organizzativa nr 2 anni 2024 e 2025 - Utilizzo della piattaforma digitale di formazione online "Syllabus: Nuove Competenze per le Pubbliche Amministrazioni", per lo sviluppo delle competenze digitali di tutti i dipendenti.

Al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale della pubblica amministrazione, il 1° febbraio 2022 ha preso avvio il programma di assessment e formazione digitale, così come previsto dal Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese". Le amministrazioni pubbliche sono parte attiva del programma, informando i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze.

La piattaforma "Syllabus"

Il Dipartimento della funzione pubblica mette a disposizione di tutte le amministrazioni la piattaforma Syllabus. Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni che consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla fine di ogni percorso formativo, la piattaforma rilascia un attestato individuale.

Con la realizzazione della piattaforma Syllabus, il Dipartimento della funzione pubblica ha creato un nuovo ambiente di apprendimento: intuitivo e semplice, ispirato alle più diffuse piattaforme di formazione e entertainment.

La partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti. Per le persone, il programma rappresenta una occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per le amministrazioni, una grande opportunità di crescita per il loro sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini.

Secondo la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, le amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 devono calcolare la percentuale del 30% dei dipendenti da avviare alla formazione rispetto al programma "Competenze digitali per la PA" sul totale del proprio personale, senza alcuna distinzione di qualifica o ruolo anche se non direttamente coinvolti in attività d'ufficio. Tutto ciò per accrescere il livello di cultura digitale dell'intero sistema pubblico. **Tuttavia, i dipendenti che nel test di assessment iniziale non rilevano gap formativi, su almeno 8 delle 11 competenze previste, possono non seguire i corsi formativi proposti, perché in ogni caso concorrono al conseguimento dell'obiettivo a livello di amministrazione.**

Secondo quanto previsto dalla Direttiva, le amministrazioni assicurano il completamento delle attività di assessment, relativamente al programma "Competenze digitali per la PA" e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti, entro sei mesi dalla registrazione sulla piattaforma Syllabus (31/12/2023). La Direttiva prevede anche che i dipendenti coinvolti nell'iniziativa, oltre ad avviare la formazione, conseguano gli obiettivi formativi e progressivamente crescano numericamente, **fino a poter assicurare che almeno il 55% di tutti i dipendenti dell'amministrazione abbiano conseguito gli obiettivi formativi al 31 dicembre 2024 e che almeno il 75% li abbia conseguiti al 31 dicembre 2025.**

Indicatori:

Tipologia	Risponde alla domanda:	Esempi
Stato delle risorse	Qual è lo stato delle risorse?	<ul style="list-style-type: none">- Nell'obiettivo sono coinvolti tutti i dipendenti ad esclusione dei due operai;- Nel 2023 gli obiettivi formativi sono stati avviati dal 30% dei dipendenti coinvolti, ma non sono ancora stati conseguiti gli obiettivi formativi.
Efficienza	Come si intendono utilizzare le risorse per ottenere i risultati attesi?	<ul style="list-style-type: none">- Risorse economiche: non previste e non necessarie.- Risorse umane: l'attività si svolge in orario di lavoro, durante l'orario di chiusura degli sportelli al pubblico.
Efficacia	Quali risultati ci si aspetta di ottenere in termini di quantità e qualità?	<ul style="list-style-type: none">- 31 dicembre 2024: raggiungimento del conseguimento degli obiettivi formativi da parte del 60% dei dipendenti coinvolti;- 31 dicembre 2025: raggiungimento del conseguimento degli obiettivi formativi da parte dell'80% dei dipendenti coinvolti.
Impatto	Quali impatti mi aspetto che i servizi generino sui destinatari diretti ed indiretti degli stessi?	<ul style="list-style-type: none">- Fornire ai dipendenti una formazione personalizzata, in modalità e-learning al fine di rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove;- Maggiore diffusione di servizi online più semplici e veloci per cittadini e imprese.