



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Settore III° - Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Repubblica, 34/36 – 30010 Campagna Lupia (Ve), Cod. Fisc.: 00617710272

e-mail: lpo@comune.campagnalupia.ve.it pec: lavoripubblici.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

Prot.

ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI LOCULI DA DESTINARE A CAPPELLINE CIMITERIALI DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO NEL LOTTO 8.

VERBALE N. 1/2024

Il giorno Venerdì 19 (diciannove) del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 09.30 presso la sede comunale — Sala Giunta, in locale aperto al pubblico si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI LOCULI DA DESTINARE A CAPPELLINE CIMITERIALI DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO NEL LOTTO 8, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 120 del 16/04/2024, costituita dai Sig.ri:

- PRESIDENTE: Responsabile del Servizio LL.PP. e Patr. — Ing. Adriano Magro
- COMPONENTE: Istruttore Servizio LL.PP e Patrimonio — Geom. Beatrice Lazzari
- COMPONENTE con funzioni di Segretario Verbalizzante: Funzionario Tecnico Servizio LL.PP. e Patrimonio — Geom. Gianpietro Menin;

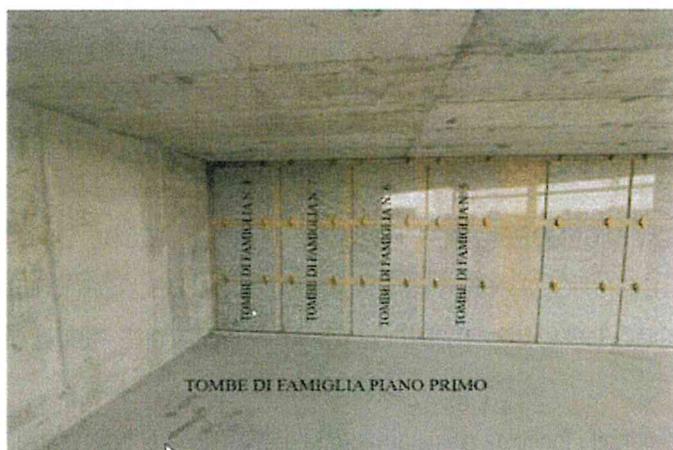
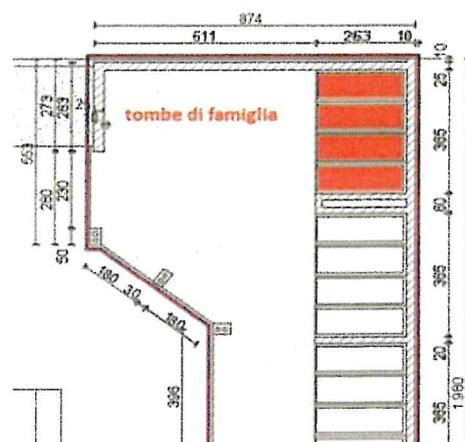
La Commissione prende atto che:

- a) la Giunta Comunale con atto n. 97 del 21 DICEMBRE 2023 ad oggetto: INDIVIDUAZIONE DI LOCULI DA DESTINARE A CAPPELLINE CIMITERIALI DI FAMIGLIA, NEL NUOVO AMPLIAMENTO DEL CORPO LOCULI NEL LATO EST DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO, DENOMINATO BLOCCO 8. APPROVAZIONE PERIZIA DI STIMA, con la quale ha approvato:
 - l'elaborato grafico con il quale vengono individuati i loculi da destinare a tombe di famiglia al piano terra e al piano primo del blocco 8;
 - la perizia di Stima che stabilisce il costo per assegnare il diritto di superficie con concessione di anni 99 (novantanove), per ciascuna tomba di famiglia nel cimitero del Capoluogo nel Blocco 8;
 - ha disposto di avviare la procedura volta alla concessione in uso di n. 8 cappelline cimiteriali di famiglia realizzati al piano terra e al piano primo, nella parte terminale sull'angolo dei nuovi loculi realizzati, composti da n° 4 file da n° 3 loculi sovrapposti nel Cimitero del Capoluogo;
- b) Con determinazione del Responsabile del 3° Settore, n° 72 del 28.02.2024 ad oggetto ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER 99 ANNI DI N° 8 CAPPELLINE CIMITERIALI DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO E RELATIVI ALLEGATI, con la quale è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione delle cappelline cimiteriali in specie (allegato A al presente verbale);

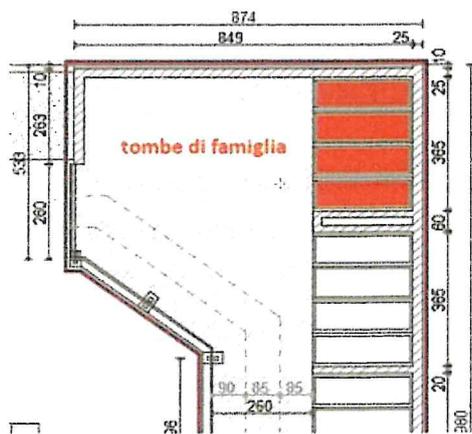
- c) Il bando per l'assegnazione della concessione di loculi da destinare a cappelline cimiteriali di famiglia presso il cimitero del capoluogo, è stato pubblicato nel sito di "Amministrazione Trasparente" on line e nell'apposita pagina del sito web del Comune;
- d) Nel bando di gara, viene riportata la descrizione dei loculi interessati dal bando, con i relativi costi, ubicazione, dimensioni tipologiche, vengono riportate le modalità e termini di presentazione della domanda, nella quale è stato previsto quale termine perentorio le ore 12,00 di Lunedì 15 aprile 2024, viene indicato il giorno di Venerdì 19 aprile 2024 alle ore 9.30, nel quale avverrà l'assegnazione attraverso sorteggio aperto al pubblico, e altre modalità inerenti il bando;



Piano Terra



Piano Primo



DESCRIZIONE	COSTO
Cappelline composte da 3 loculi sovrapposti - Piano terra	€ 20.000,00
Cappelline composte da 3 loculi sovrapposti - Piano primo	€ 20.000,00

- e) Preso Atto che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale del Comune di Campagna Lupia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel sito web del Comune di Campagna Lupia, e nelle bacheche comunali;

In relazione a quanto sopra, il Presidente della Commissione come sopra composta prende atto che al momento dell'inizio della seduta ad evidenza pubblica e fino alla sua conclusione non c'era la presenza di pubblico;

Il Presidente della Commissione prende atto che entro il termine stabilito dal Bando di Gara (ore 12,00 del 15/04/2024), non risultano pervenuti plichi con istanze relative alla procedura di cui all'oggetto;

La Commissione preso atto di quanto sopra,

DICHIARA

DESERTA, la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione d'uso per anni 99 (novantanove) rinnovabili di n. 8 cappelline cimiteriali di famiglia realizzati al piano terra e al piano primo, nella parte terminale sull'angolo dei nuovi loculi realizzati, composti da n° 4 file da n° 3 loculi sovrapposti nel Cimitero del Capoluogo nel lotto n° 8”;

Le operazioni terminano alle ore 10,00 (ore dieci/00)

Di quanto sopra, si redige il presente verbale che viene sottoscritto

Letto, approvato e sottoscritto.

Campagna Lupia, li 19 aprile 2024

IL PRESIDENTE

Ing. Adriano Magro



I COMPONENTI

Lazzari, Geom. Beatrice

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Menin Geom. Gianpietro



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Settore III° - Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Repubblica, 34/36 – 30010 Campagna Lupia (Ve), Cod. Fisc.: 00617710272

e-mail: llpp@comune.campagnalupia.ve.it pec: lavoripubblici.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

Prot. 2944/2024

BANDO PER LA CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI LOCULI DA DESTINARE A CAPPELLINE CIMITERIALI DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale l'Amministrazione Comunale ha disposto di avviare la procedura volta alla concessione in uso di n. 8 cappelline cimiteriali di famiglia realizzati al piano terra e al piano primo, nella parte terminale sull'angolo dei nuovi loculi realizzati, composti da n° 4 file da n° 3 loculi sovrapposti nel Cimitero del Capoluogo.

In esecuzione della determinazione n. 72 del 28/02/2024 di indizione dell'asta pubblica ed approvazione del presente avviso e suoi allegati

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione d'uso per anni 99 (novantanove) rinnovabili di n. 8 cappelline cimiteriali di famiglia realizzati al piano terra e al piano primo, nella parte terminale sull'angolo dei nuovi loculi realizzati, composti da n° 4 file da n° 3 loculi sovrapposti nel Cimitero del Capoluogo nel lotto n° 8.

ENTE CONCEDENTE: Comune di Campagna Lupia – Ufficio Tecnico - Settore 3° LL.PP.

Articolo 1 – Oggetto. Generalità

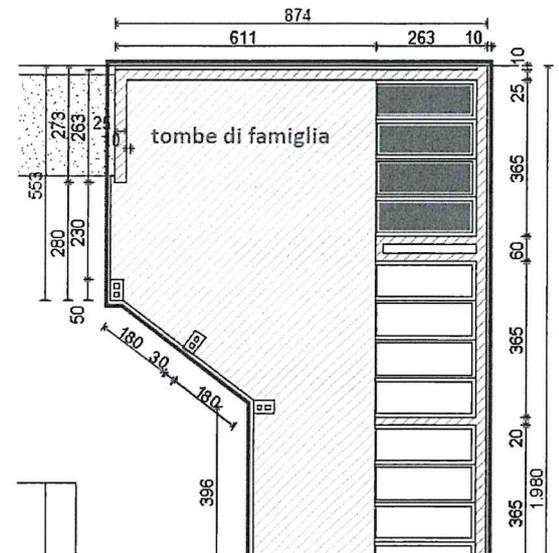
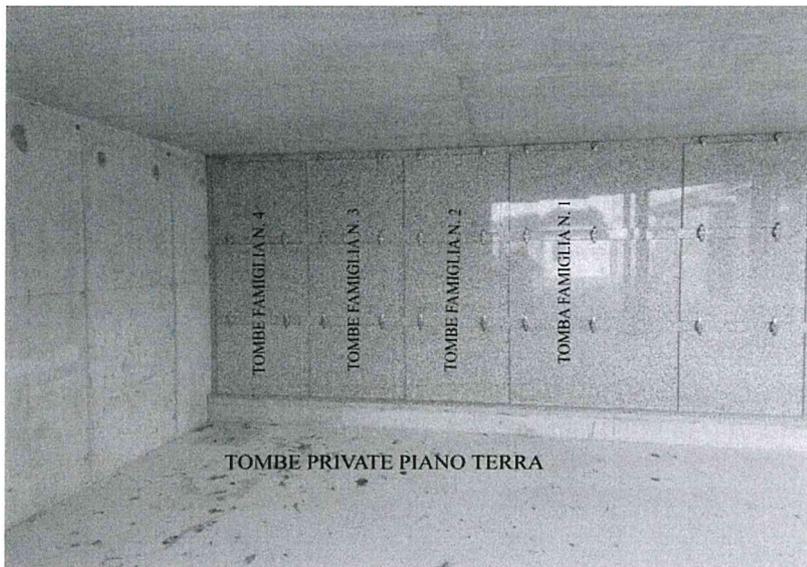
Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione in regime di concessione d'uso per anni 99 (novantanove) di n. 8 cappelline cimiteriali di famiglia realizzati al piano terra e al piano primo, nella parte terminale sull'angolo dei nuovi loculi realizzati, composti da n° 4 file da n° 3 loculi sovrapposti nel Cimitero del Capoluogo nel lotto n° 8.

Per ciascuna cappellina cimiteriale di famiglia il costo è di € 20.000,00 (euro ventimila,00), come approvato con D.G.C. n° 97 del 21/12/2023, sulla base dei costi di costruzione e comunque utili alla ricerca di un equilibrio economico del servizio comunale offerto

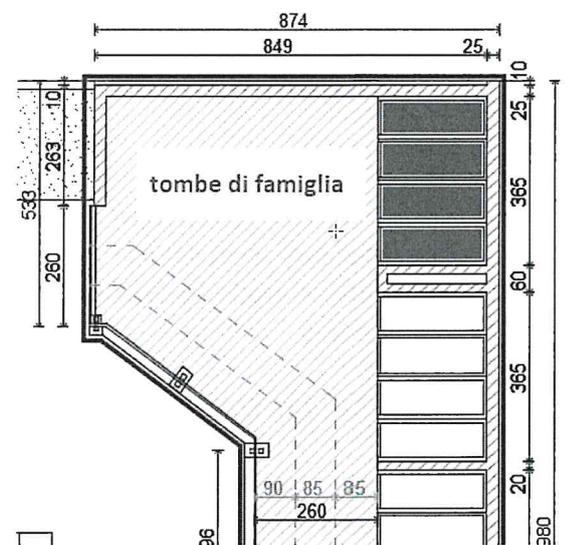
Articolo 2 – Descrizione sommaria

Trattasi di loculi finiti comprensivi di marmo di chiusura, da destinare a cappelline cimiteriali di famiglia ubicati all'interno del nuovo blocco loculi lato Est, del cimitero del Capoluogo, identificato come lotto n. 8 e sono individuate in.

- n° 4 tombe di famiglia composte ciascuna da 3 loculi sovrapposti, al piano terra dei nuovi loculi, da destinare in concessione per 99 anni rinnovabili, (vedasi foto n. 1);
- n° 4 tombe di famiglia composte ciascuna da 3 loculi sovrapposti, al piano primo dei nuovi loculi, da destinare in concessione per 99 anni rinnovabili, (vedasi foto n. 2).



Piano Terra



Piano Primo

Saranno invece a carico dei concessionari i costi per l'applicazione di lettere/nomi e di arredi secondo quanto previsto dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

Articolo 3 - Obblighi del concessionario

Oltre agli obblighi già previsti da norme di legge e di regolamento, tra cui il Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale del Comune di Campagna Lupia, approvato con deliberazione di C.C. n. 08 del 24/02/2022, il concessionario di ciascuna cappellina cimiteriale di famiglia, si assume tutti gli obblighi e tutte le attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti da eseguirsi secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale e previa autorizzazione/nulla osta/titolo abilitativo da parte del Comune.

I concessionari sono inoltre tenuti all'esecuzione di tutte le opere che il Comune di Campagna Lupia ritenga indispensabili per garantire il decoro, la sicurezza e l'igiene della cappellina cimiteriale di famiglia oggetto di concessione.

Saranno altresì a carico del concessionario i costi per l'applicazione di lettere/nomi e di arredi secondo prescrizioni/direttive dell'Ufficio Tecnico Comunale e le ulteriori prescrizioni compatibili del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, vigente al momento della realizzazione dell'intervento.

In caso di interventi incompatibili o in contrasto con le disposizioni date dall'Ufficio Tecnico Comunale, il Comune può ordinarne la rimozione qualora motivatamente ritenga tale ordine necessario al mantenimento del decoro e dell'uniformità dei luoghi.

Non è ammesso il trasferimento della concessione d'uso della cappellina cimiteriale di famiglia a fini di lucro o di speculazione. Non è parimenti consentita la sub concessione da parte del concessionario, né altre forme di riassegnazione. Non è ammesso, l'acquisto in concessione da parte di imprese del settore funebre o riconducibile alle stesse per essere cedute a terzi.

Il Comune può essere l'unico concedente delle cappelline cimiteriali di famiglia.

Articolo 4 – Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 99 (novantanove). Al termine del periodo di concessione, l'eventuale rinnovo o proroga saranno regolati dalle norme che saranno vigenti al momento dell'adozione dei relativi atti (secondo il principio del *tempus regit actum*).

Articolo 5 – Soggetti ammessi. Requisiti e condizioni di partecipazione.

Possono presentare domanda di assegnazione di cappellina cimiteriale di famiglia i seguenti soggetti:

- a) persone residenti nel Comune di Campagna Lupia;
- b) persone non residenti ma che siano state in passato residenti nel Comune di Campagna Lupia e già legate da un vincolo di matrimonio o da un legame di parentela entro il II grado con persone decedute e sepolte nei cimiteri comunali di Campagna Lupia;

Requisiti e condizioni di partecipazione:

a) la partecipazione è riservata a soggetti pienamente capaci in possesso della capacità di giuridica, della capacità di agire e di quella a contrattare con la pubblica amministrazione che non si trovino in situazioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In particolare, il partecipante deve non essere fallito, interdetto, inabilitato o soggetto ad amministrazione di sostegno, e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati né condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) la presentazione della domanda si intende fatta in nome e per conto proprio e, pertanto, non è consentita la presentazione di domande per conto di altri.

c) la domanda può essere presentata congiuntamente da più soggetti/famiglie. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da entrambi e dovrà essere sottoscritta da parte di entrambi gli interessati. Dovrà essere designato, congiuntamente tra i richiedenti, un rappresentante, che sarà considerato interlocutore unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, autorizzato e, legittimato nei rapporti con il Comune anche per conto dell'altro concessionario, nonché responsabile nei confronti del Comune del versamento dei corrispettivi dovuti e di ogni ulteriore altro obbligo posto a carico del concessionario secondo il principio della responsabilità solidale.

In virtù di tale ultimo principio il Comune potrà pretendere l'esecuzione dell'intera prestazione dovuta (ad esempio, pagamenti, interventi di manutenzione, ecc) da parte di uno solo dei concessionari della medesima cappellina cimiteriale di famiglia esonerando il Comune dall'onere di intervenire nei rapporti tra privati.

d) non è consentito, a pena di esclusione la presentazione direttamente o indirettamente di più domande da parte dello stesso soggetto in proprio o congiuntamente.

Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione.

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica delle richieste ed alla formulazione della graduatoria della richieste ammesse.

L'assegnazione delle cappelline cimiteriali di famiglia avverrà in seduta pubblica, e si procederà, con sorteggio, all'estrazione dei nominativi delle persone che, avendo regolarmente sottoscritto e presentato la domanda nei termini sopra indicati e in possesso dei requisiti richiesti, sono candidati ad ottenere le cappelline cimiteriali di famiglia del presente bando.

Le operazioni di sorteggio saranno coordinate dall'Ufficio Tecnico 3^A Settore e saranno riassunte in apposito verbale.

Il sorteggio sarà effettuato per ciascun blocco formato da n° 3 loculi sovrapposti, procedendo nell'ordine in cui sono stati indicati nella D.G.C. n° 97/2023.

Il sottoscrittore della domanda ha l'obbligo di partecipare al sorteggio.

I candidati assenti, senza giustificato motivo, saranno automaticamente esclusi dal sorteggio.

Le operazioni di sorteggio sono aperte al pubblico.

Per formare la graduatoria saranno estratti da un'urna dei biglietti numerati: a ogni richiedente sarà assegnato un numero e l'ordine di assegnazione sarà stabilito dall'estrazione.

Ai soli fini di partecipare alle operazioni di sorteggio, in luogo del sottoscrittore della domanda, potrà essere presente un suo incaricato, purché munito di apposita delega scritta alla quale sia allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante. In tal caso, qualora il delegato non sia in grado, al termine del sorteggio, di decidere l'accettazione o meno del blocco per conto del delegante, si procederà all'esclusione del candidato.

L'assegnazione delle cappelline cimiteriali di famiglia, avverrà attraverso sorteggio aperto al pubblico, e si terrà in data **19 APRILE 2024 alle ore 09,30** presso la Sala Giunta della sede comunale.

Qualora a seguito del presente bando non dovessero essere assegnate tutte le cappelline cimiteriali di famiglia si provvederà alla ripubblicazione del presente bando con assegnazione diretta delle aree fino al loro esaurimento.

L'aggiudicazione è senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula dell'atto concessorio, qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto.

Pertanto, detta aggiudicazione non costituisce accettazione di proposta contrattuale, né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

Dello svolgimento e dell'esito del sorteggio pubblico di assegnazione, viene redatto dal verbalizzante apposito verbale.

L'aggiudicazione al termine del sorteggio pubblico avrà carattere provvisorio; diventerà definitiva dopo l'approvazione del verbale di sorteggio, mediante determinazione, e ad intervenuti accertamenti relativi all'aggiudicatario.

I soggetti richiedenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Articolo 7 - Scadenza e modalità di presentazione delle Istanze

Per partecipare alla selezione pubblica di assegnazione delle cappelline cimiteriali di famiglia gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione che dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. ed allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice ed il/i richiedente/i dovranno dichiarare espressamente il possesso dei requisiti necessari per la presentazione della domanda stessa.

Gli interessati dovranno presentare la domanda entro le **ore 12,00 del giorno 15 APRILE 2024**, in uno dei seguenti modi:

a) - mediante raccomandata del servizio postale statale al seguente indirizzo:

Comune di Campagna Lupia

Ufficio Tecnico - Settore LL.PP.

c/o Ufficio Protocollo

Via della Repubblica n° 34/36 30010 Campagna Lupia (Ve)

Ai fini dell'ammissione alla procedura non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

b) - mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, al COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA - Settore LL.PP. c/o Ufficio Protocollo - Via della Repubblica n° 34/36 30010 Campagna Lupia (Ve), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento;

c) - mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA - Settore LL.PP. c/o Ufficio Protocollo - Via della Repubblica n° 34/36 30010 Campagna Lupia (Ve), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento;

d) -mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: lavoripubblici.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

Dopo tale termine, ulteriori domande non saranno prese in considerazione.

La responsabilità della consegna entro i termini della domanda resta in capo al richiedente.

Articolo 8 – Comunicazione all'aggiudicatario e versamento dell'importo.

Gli assegnatari dovranno provvedere al pagamento del prezzo di concessione pari a €. 20.000,00 (euro ventimila/00), entro 30 giorni decorrenti dalla data di notifica della comunicazione di assegnazione.

Qualora gli assegnatari non ottemperassero al pagamento del prezzo di concessione entro il termine richiesto, il diritto all'assegnazione decadrà e si procederà all'assegnazione con scorrimento della graduatoria. L'atto di concessione verrà sottoscritto entro 90 giorni dalla data di assegnazione e le spese saranno a totale carico dell'assegnatario.

Articolo 9 – Avvertenze e Norme di Rinvio

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve ritenersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

La documentazione inviata non verrà restituita.

Articolo 10 – Spese contrattuali e di registrazione.

Eventuali spese contrattuali, di qualunque natura, saranno a carico del concessionario e dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione.

La registrazione del contratto avverrà a cura del soggetto aggiudicatario ed i relativi oneri ed imposte saranno a suo totale carico.

Tutte le imposte di bollo dovute saranno assolte a cura ed oneri a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 11 – Foro competente

Per qualunque controversia tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Venezia con espressa esclusione di forme arbitrali.

Articolo 12 – Comunicazioni

L'esito della procedura di assegnazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campagna Lupia, <https://www.comune.campagnalupia.ve.it> per 30 giorni consecutivi successivamente all'assegnazione definitiva.

Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente bando ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative, sono disponibili sulle pagine del sito istituzionale del Comune di Campagna Lupia.

Le cappelle cimiteriali di famiglia sono liberamente visitabili, negli orari di apertura del cimitero.

Articolo 13 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campagna Lupia, con sede in Via della repubblica n° 34/36 -30010 Campagna Lupia (Ve) PEC: protocollo.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Madrigali Nicola. E-mail di riferimento per comunicazioni: nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu, Telefono: 33988149282.

Il titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Campagna Lupia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Campagna Lupia. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016. I dati trattati dal Comune di Campagna Lupia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica. Il Comune di Campagna Lupia conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82. La comunicazione dei dati

personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto. In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Articolo 14 - Responsabile del Procedimento ed Informazioni

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Ingegnere Adriano Magro, Responsabile del 3° Settore Tecnico "LL.PP."

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento nonché per la visione dei documenti è possibile rivolgersi a :

- Ing. Adriano Magro Funzionario Responsabile del 3° Settore Tecnico "LL.PP." del Comune di Campagna Lupia e Responsabile del Procedimento; 041-5145919 – mail llpp@comune.campagnalupia.ve.it;
- Geom. Menin Gianpietro, Funzionario Tecnico Servizio LL.PP., tel. 041-5145938 – mail ambiente@comune.campagnalupia.ve.it

Campagna Lupia Li, 13 MARZO 2024

Il Responsabile del Settore

Ing. Adriano Magro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.