



**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA**  
Città Metropolitana di VENEZIA

**DECRETO DEL SINDACO**  
**DEL 17-09-2020 N.21**

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIORGIO RANZA QUALE RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

**IL SINDACO**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L. n.124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016 e dalla Legge 11/09/2020 n. 120;

**Considerato che:**

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art.17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della**

**transizione digitale**”, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all’Art.51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell’azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell’amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l’attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l’innovazione e le tecnologie;
- l) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- il “Responsabile della Transizione Digitale” deve essere trasversale a tutta l’organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell’Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all’organo di vertice politico;

**Considerato** che lo stesso art. 17 prevede anche l’istituzione di un “Difensore Civico per il digitale”, soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale *“... Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l’ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all’ufficio competente per i procedimenti disciplinari”*;

**Ritenuto** di nominare il Responsabile per la Transazione Digitale e il Difensore Civico Digitale nella persona del Segretario Generale **Dr. Giorgio RANZA** in quanto figura, dotata di adeguate competenze di diritto digitale e delle nuove tecnologie, di carattere trasversale a tutta l’organizzazione del Comune e, quindi, in grado di agire su tutte le Aree

e Uffici per lo svolgimento dell'attività di indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, che si avvarrà, a tal fine, delle competenze tecnologiche dell'Ufficio Comunale che cura i rapporti con le società esterne di software house, nonché del supporto tecnologico delle stesse;

**Richiamato** il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

### **DECRETA**

1. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, **il Segretario Generale Dott. Giorgio RANZA, quale "Responsabile per la Transizione Digitale"**, del Comune di Campagna Lupia, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata.
2. **Di nominare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, **il Segretario Generale Dott. Giorgio RANZA, quale "Difensore Civico per il Digitale"**, in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione.
3. **Di disporre**, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art.1 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al **Segretario Generale Dr. Giorgio RANZA.**

IL SINDACO

NATIN ALBERTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 82/2005 e s.m.i)